Список обязательных кадровых документов:

* [Правила внутреннего трудового распорядка](http://e.gazeta-unp.ru/book-page.aspx?aid=293215)
* [Штатное расписание и приказ о его утверждении](http://e.gazeta-unp.ru/book-page.aspx?aid=293216)
* [Табель учета рабочего времени](http://e.gazeta-unp.ru/book-page.aspx?aid=293217)
* [Журнал учета движения трудовых книжек](http://e.gazeta-unp.ru/book-page.aspx?aid=293218)
* [Приказ о назначении ответственного за работу с трудовыми книжк](http://e.gazeta-unp.ru/book-page.aspx?aid=293219)ами
* [Журнал регистрации трудовых договоров](http://e.gazeta-unp.ru/book-page.aspx?aid=293220)
* [Положение о работе с персональными данными](http://e.gazeta-unp.ru/book-page.aspx?aid=293221)
* [Согласие сотрудника на обработку персональных данных](http://e.gazeta-unp.ru/book-page.aspx?aid=293222)